

Государственное унитарное предприятие Ставропольского края
«СТАВРОПОЛЬКОММУНЭЛЕКТРО»

ПРИКАЗ

06.03.2024

№ 42-п

Ставрополь

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в ГУП СК «Ставрополькоммунэлектро»
на 2024 год

В целях реализации ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» и в целях совершенствования деятельности по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений в государственном унитарном предприятии Ставропольского края «Ставрополькоммунэлектро»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции (далее – План мероприятий) в государственном унитарном предприятии Ставропольского края «Ставрополькоммунэлектро» (далее – предприятие или ГУП СК «Ставрополькоммунэлектро») на 2024 год, согласно приложению.

2. Директорам филиалов обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в филиалах и участках.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Генеральный директор



И.В. Ягубов

Приложение
к приказу ГУП СК
«Ставрополькоммунэлектро»
от 06.05.2024 №442-К

План
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном унитарном Предприятии Ставропольского края «Ставрополькоммунэлектро»
на 2024 год

№п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Организационные мероприятия по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства.			
1.1.	Формирование комиссии по противодействию коррупции в ГУП СК «Ставрополькоммунэлектро».	Генеральный директор	Не позднее 1 января	Обеспечение координации работы по соблюдению законодательства Российской Федерации и локальных актов Предприятия в сфере противодействия коррупции.
1.2.	Мониторинг нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции с целью приведения локальных нормативных актов Предприятия в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Отдел правового обеспечения и закупок	Постоянно	Актуализация локальных актов Предприятия в соответствии с изменениями законодательных актов Российской Федерации.
1.3.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции для рассмотрения вопросов соблюдения норм антикоррупционного законодательства и локальных актов Предприятия.	Председатель и секретарь комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Обеспечение эффективности и повышение уровня контроля за соблюдением законодательства в сфере противодействия коррупции.
1.4.	Подготовка и предоставление генеральному директору отчета о выполнении плана мероприятий (приложение №1).	Секретарь комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений и филиалов	Ежеквартально	Оценка проводимой антикоррупционной работы на Предприятии.

1.5.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции на Предприятии.
1.6.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам организации противодействия коррупции на Предприятии.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, снижение коррупционных рисков.
1.7.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Генеральный директор Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Обеспечение эффективности осуществления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2.	Организация работы по выявлению, предупреждению и профилактике коррупционных нарушений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов, издаваемых Предприятием.	Отдел правового обеспечения и закупок	Постоянно	Предупреждение нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции.
2.2.	Включение положений об антикоррупционной оговорке в типовые формы договоров, контрактов и соглашений.	Отдел правового обеспечения и закупок	Постоянно	Предупреждение нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции.
2.3.	Обеспечение доступности информации о проводимых Предприятием закупках в соответствии с ФЗ №223-ФЗ от 18.07.2011.	Отдел правового обеспечения и закупок	Постоянно	Выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
2.4.	Организация мероприятий по процедуре уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, к совершению коррупционных правонарушений, организация работы по рассмотрению поступивших уведомлений в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Предприятия.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Отдел по управлению персоналом	Постоянно	Предупреждение нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.5.	Ознакомление всех работников, принимаемых на работу в ГУП СК «Ставропольскому нэлектро» с антикоррупционной политикой Предприятия.	Отдел по управлению персоналом	При приеме на работу новых сотрудников	Предупреждение нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции
2.6.	Организация работы по своевременному направлению сообщения представителю бывшего нанимателя (работодателю) о заключении трудового договора с гражданином, ранее замещавшим должность государственного (муниципального) служащего, в соответствии с частью 3 статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции.	Отдел по управлению персоналом	При приеме на работу новых сотрудников	Обеспечение выполнения требований законодательства в сфере противодействия коррупции.
2.7.	Своевременное доведение до сотрудников положений законодательства о противодействии коррупции и изменений в них.	Отдел правового обеспечения и закупок Отдел по управлению персоналом	Постоянно	Предупреждение нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции.
2.8.	Проведение работы по разъяснению антикоррупционных законодательных и локальных нормативных актов, а также актов, направленных на укрепление дисциплины, исключение уголовно-наказуемых деяний, в том числе связанных с нарушением антикоррупционного законодательства.	Отдел правового обеспечения и закупок Отдел по управлению персоналом Директора филиалов	Постоянно	Предупреждение нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции.
3.	Организация информирования и взаимодействия с гражданами и юридическими лицами в сфере противодействия коррупции.			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте ГУП СК «Ставропольскому нэлектро» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции, наполнение его актуальной информацией.	Отдел автоматизации и информационной безопасности	Постоянно	Обеспечение публичности и открытости деятельности ГУП СК «Ставропольскому нэлектро» по противодействию коррупции.

<p>3.2. Обеспечение возможности направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, информации (обращения) о фактах коррупции в ГУП СК «Ставрополькоммунэлектро» или нарушений требований к служебному поведению работников Предприятия посредством приема письменных обращений, в том числе через «Ящик доверия», обращений в форме электронного документа, обращений направленных по средствам сети интернет а также в ходе личного приема граждан.</p>	<p>Отдел автоматизации и информационной безопасности Канцелярия Директора филиалов Начальники участков</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Своевременное получение информации (обращений) о фактах коррупции или нарушений требований к служебному поведению сотрудников и ее рассмотрение в рамках действующего законодательства.</p>
--	--	------------------	--